



**МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ УКРАЇНИ
«ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО»
«ОДЕСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

ДП «Одеська залізниця»

_____ № _____

**Антикорупційна програма
ДП «ОДЕСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»**

2015

З М І С Т

	стор.
ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.....	4
1. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ЇЇ ПОЛОЖЕННЯ	7
2. ПЕРЕЛІК ТА ОПИС АНТИКОРУПЦІЙНИХ ЗАХОДІВ, СТАНДАРТІВ, ПРОЦЕДУР ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОНАННЯ (ЗАСТОСУВАННЯ), ЗОКРЕМА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОЇ ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП «ОДЕСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ».....	8
3. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП «ОДЕСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»	9
4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП «ОДЕСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»	10
5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ТА ПІДПОРЯДКОВАНИХ ЙОМУ ПРАЦІВНИКІВ.....	13
6. ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПЕРЕД НАЧАЛЬНИКОМ ДП «ОДЕСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»	15
7. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАЛЕЖНОГО НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «ОДЕСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ», А ТАКОЖ ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕДБАЧЕНИХ НЕЮ ЗАХОДІВ	16
8. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ.....	18
9. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ.....	20
10. ПРОЦЕДУРА ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ.....	21
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП «ОДЕСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ» З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ ТА ПРОЦЕДУР.....	23

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ.....	24
13. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДО ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ВИМОГИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА.....	25
14. ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, ЗОКРЕМА, ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИХ ДЕРЖАВНИХ ОРГАНІВ, ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ.....	26
15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «ОДЕСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»	27

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Антикорупційна програма	комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ДП «Одеська залізниця»
Антикорупційне законодавство	Закон України «Про запобігання корупції», інші нормативно-правові акти з питань запобігання корупції, Антикорупційна програма залізниці, інші організаційно-розпорядчі чи виробничі документи з питань запобігання корупції
залізниця	Державне підприємство «Одеська залізниця»
Уповноважений	Уповноважений з антикорупційної програми - посадова особа ДП «Одеська залізниця», відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми залізниці, уповноважена в установленому порядку на виконання таких функцій згідно із Законом України «Про запобігання корупції».
НКП	Відділ профілактики правопорушень та запобігання корупції ДП «Одеська залізниця»
корупційне правопорушення	діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою залізниці, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність
корупція	використання посадовою особою залізниці наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі залізниці або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей
неправомірна вигода	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав

посадові особи залізниці	працівники Управління ДП «Одеська залізниця», та його відокремлених підрозділів, до повноважень яких віднесено здійснення організаційно-розпорядчих та/або адміністративно-господарських функцій, в тому числі у разі здійснення таких функцій тимчасово або за спеціальним повноваженням, покладеним на відповідного працівника правомочним органом або правомочною особою
потенційний конфлікт інтересів	наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень
подарунок	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової
правопорушення, пов'язане з корупцією	діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою залізниці, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність
приватний інтерес	будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях
реальний конфлікт інтересів	суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень
спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції	органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство)

суб'єкти декларування	посадові особи уповноважені на виконання функцій держави; особи, які прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави; особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків.
близькі особи	особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із посадовою особою (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.
члени сім'ї	особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ЇЇ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Ця Антикорупційна програма встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ДП «Одеська залізниця».
- 1.2 Цю Антикорупційну програму розроблено на підставі:
 - Закону України від 14.10.2014 № 1700-VI «Про запобігання корупції»;
 - Закону України від 14.10.2014 № 1698-VII «Про Національне антикорупційне бюро України»;
 - Закону України від 14.10.2014 № 1699-VII «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки»;
- 1.3 Ця Антикорупційна програма поширюється на всіх працівників залізниці.
- 1.4 Цю Антикорупційну програму повинні знати всі працівники залізниці.
- 1.5 Текст Антикорупційної програми повинен перебувати у постійному відкритому доступі для всіх працівників ДП «Одеська залізниця».

2 ПЕРЕЛІК ТА ОПИС АНТИКОРУПЦІЙНИХ ЗАХОДІВ, СТАНДАРТІВ, ПРОЦЕДУР ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОНАННЯ (ЗАСТОСУВАННЯ), ЗОКРЕМА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОЇ ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП «ОДЕСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»

- 2.1 Антикорупційні заходи, які проводить залізниця:
 - 2.1.1 аналізує стан виконання Закону України «Про запобігання корупції»;
 - 2.1.2 здійснює перевірку структурних підрозділів щодо виконання ними вимог Закону України «Про запобігання корупції»;
 - 2.1.3 проводить роботу із запобігання та виявлення корупції;
 - 2.1.4 проводить роботу щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
 - 2.1.5 поповнює та систематично оновлює антикорупційні матеріали, доводить їх до відома керівників структурних підрозділів залізниці;
 - 2.1.6 заслуховує звіти керівників структурних підрозділів на нарадах про стан дотримання антикорупційного законодавства;
 - 2.1.7 здійснює введення антикорупційних положень у документацію при оформленні трудових відносин працівників залізниці;
 - 2.1.8 розробляє та здійснює впровадження планів (з урахуванням існуючих корупційних ризиків), метою яких є знизити ймовірність залучення посадових осіб та інших працівників залізниці у корупційну діяльність;
 - 2.1.9 здійснює внесення до положень про ведення договірної роботи залізниці, пов'язаної з господарською діяльністю залізниці, стандартного антикорупційного застереження;
 - 2.1.10 здійснює моніторинг ефективності впроваджених антикорупційних стандартів і процедур, шляхом проведення оцінки результатів роботи із запобігання та виявлення корупції, а також підготовки та розповсюдження звітних матеріалів про проведену роботу та досягнуті результати у сфері запобігання та виявлення корупції;
 - 2.1.11 здійснює забезпечення інформування контрагентів, партнерів та громадськості про прийняті на залізниці антикорупційні стандарти ведення господарської діяльності.

3 НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП «ОДЕСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»

- 3.1 Посадові особи залізниці під час виконання своїх обов'язків повинні дотримуватись норм етики, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та Колективного договору залізниці з урахуванням принципів та обмежень, визначених цією Антикорупційною програмою.
- 3.2 Під час виконання своїх повноважень посадові особи залізниці зобов'язані:
 - 3.2.1 Дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати посадові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.
 - 3.2.2 Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.
 - 3.2.3 Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові повноваження та обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної власності.
 - 3.2.4 Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством та документами залізниці, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових повноважень та обов'язків, крім випадків, встановлених законом.
 - 3.2.5 Незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.
- 3.3 Посадові особи залізниці під час виконання своєї роботи самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які посадова особа залізниці вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це Уповноважену особу та/або начальника залізниці.

4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП «ОДЕСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»

- 4.1 Посадові особи та працівники ДП «Одеська залізниця», які виконують роботу та перебувають із залізницею у трудових відносинах, зобов'язані:
 - 4.1.1 Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю залізниці.
 - 4.1.2 Утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю залізниці.
 - 4.1.3 Невідкладно інформувати Уповноваженого, начальника залізниці, про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДП «Одеська залізниця».
 - 4.1.4 Невідкладно інформувати Уповноваженого, начальника залізниці про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ДП «Одеська залізниця» або іншими особами.
 - 4.1.5 Вживати заходи в межах своєї компетенції щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений орган у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками залізниці.
 - 4.1.6 Невідкладно інформувати Уповноваженого, начальника залізниці про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.
 - 4.1.7 Протягом 1 робочого дня повідомляти Уповноваженого, начальника залізниці про направлення до Національного агентства чи спеціально уповноважених органів у сфері протидії корупції інформації про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з наданням копій відповідних листів (повідомлень).
- 4.2 Посадовим особам залізниці забороняється:
 - 4.2.1 Використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно залізниці або кошти в приватних інтересах.
 - 4.2.2 Безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.
 - 4.2.3 Прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.
- 4.3 Посадові особи залізниці зобов'язані:
 - 4.3.1 Вживати заходи для недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.
 - 4.3.2 Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

- 4.3.3 Вживати заходи для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.
- 4.3.4 Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника.
- 4.3.5 Протягом 30 днів після призначення на посаду передати в управління іншій особі належні їм повноваження та права у порядку, встановленому статтею 36 Закону України «Про запобігання корупції».
- 4.3.6 Подавати декларацію про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в установленому законом порядку.
- 4.3.7 Протягом 10 календарних днів після відкриття ними чи членом їх сімей валютного рахунку в установі банку-нерезидента повідомити про це Національне агентство із зазначенням номера рахунку і місцезнаходження банку-нерезидента.
- 4.3.8 Протягом 10 календарних днів після отримання ними доходу, придбання майна на суму, що перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня відповідного року, повідомити про це Національне агентство.
- 4.4 Посадові особи залізниці вправі у визначеному законодавством та цією Антикорупційною програмою порядку звернутись за роз'ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (в тому числі врегулювання конфлікту інтересів) до Уповноваженого та/або до Національного агентства.
- 4.5 Посадові особи залізниці можуть приймати подарунки, які відповідають загально визначеним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених пунктом 4.2.2 цієї Антикорупційної програми, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року.
Обмеження, передбачене цим пунктом Антикорупційної програми, не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загально визначені знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.
- 4.6 Посадові особи залізниці у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:
- 1) відмовитися від пропозиції;
 - 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
 - 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників залізниці;
 - 4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або начальника залізниці, спеціально уповноважений орган у сфері протидії корупції.
- Якщо посадова особа залізниці виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона

зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника (за наявності) або начальника залізниці.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або начальником залізниці.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє начальник залізниці акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує начальник залізниці та особа, яка відповідно до визначеного на залізниці порядку уповноважена на виконання обов'язків начальника залізниці у разі його відсутності.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в Управлінні залізниці, у визначеному організаційно-розпорядчим документом Управління залізниці порядком.

Про виникнення обставин, передбачених цим пунктом Антикорупційної програми, посадові особи залізниці не пізніше наступного робочого дня зобов'язані письмово інформувати Уповноваженого.

Уповноважений забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених органів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про їх виявлення.

Положення цього пункту Антикорупційної програми не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених пунктом 4.5 цієї Антикорупційної програми.

У випадку наявності в посадовій особи залізниці сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженого або до територіального органу Національного агентства.

5 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ТА ПІДПОРЯДКОВАНИХ ЙОМУ ПРАЦІВНИКІВ

- 5.1 Уповноважений є посадовою особою залізниці, що призначається начальником ДП «Одеська залізниця» згідно затвердженої структури та штатів управління відповідно до законодавства про працю.
- 5.2 Уповноваженим може бути фізична особа, не молодша тридцяти років, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.
- 5.3 Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:
 - 1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
 - 2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
 - 3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.
- 5.4 Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1, частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю залізниці.
- 5.5 У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це начальника залізниці з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.
- 5.6 Звільнення Уповноваженого з ініціативи начальника залізниці дозволяється лише після отримання згоди Національного агентства.
- 5.7 Уповноважений може бути звільнений з посади достроково лише з підстав, визначених частиною п'ятою статті 64 Закону України «Про запобігання корупції».
- 5.8 Служба кадрової та соціальної політики забезпечує інформування Національного агентства про звільнення Уповноваженого протягом двох робочих днів з дати його звільнення.
- 5.9 Головним завданням Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції та забезпечення дотримання правил етичної поведінки на ДП «Одеська залізниця». Функції Уповноваженого визначені цією Антикорупційною програмою та посадовою інструкцією затвердженою начальником ДП «Одеська залізниця» в установленому законодавством порядку.
- 5.10 Уповноважений реалізує свої повноваження через відділ профілактики правопорушень та запобігання корупції (НКП).
- 5.11 Відділ профілактики правопорушень та запобігання корупції (НКП) створюється і ліквідується наказом начальника ДП «Одеська залізниця».
- 5.12 Керівник НКП перебуває у безпосередньому підпорядкуванні начальника залізниці, підзвітний і підконтрольний Уповноваженому залізниці.

- 5.13 Керівник та працівники НКП призначаються, звільняються та притягуються до дисциплінарної відповідальності наказом начальника залізниці за умови попереднього погодження з Уповноваженим залізниці.
- 5.14 Для забезпечення виконання покладених на нього функцій і завдань Уповноважений та підпорядковані йому працівники мають право:
 - 5.14.1 Отримувати від працівників залізниці письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на них функцій та завдань (в тому числі під час попереднього дослідження фактів, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів залізниці з цих питань; під час проведення службових розслідувань (перевірок) та щодо виявлених помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру).
 - 5.14.2 Отримувати від структурних підрозділів залізниці інформацію та матеріали, в тому числі засвідчені належним чином копії або оригінали документів, матеріалів щодо проведення залізницею закупівель, що необхідні для виконання покладених на них завдань та функцій, в тому числі з обмеженим доступом.
 - 5.14.3 Отримувати копії наявних в залізниці матеріалів та документів, що можуть свідчити про порушення працівниками залізниці антикорупційного законодавства, внутрішніх документів залізниці з цих питань.
 - 5.14.4 Отримувати проекти документів, в тому числі договорів, для проведення їх перевірки на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.
 - 5.14.5 Отримувати доступ на склади, виробничі та інші приміщення залізниці, якщо це необхідно для виконання покладених на них завдань та функцій.
 - 5.14.6 Отримувати доступ до наявних на залізниці електронних засобів зберігання і обробки інформації та у разі необхідності вимагати від працівників залізниці оформлення відповідних документів на паперовому носії, в тому числі в присутності працівників НКП.
 - 5.14.7 Залучати до проведення перевірок та службових розслідувань працівників інших структурних підрозділів управління залізниці.
 - 5.14.8 Надсилати запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів.
 - 5.14.9 Ініціювати перед посадовими особами та органами влади питання про притягнення працівників залізниці до відповідальності, в тому числі звільнення з займаних посад, за порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів залізниці з цих питань.

6 ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПЕРЕД НАЧАЛЬНИКОМ ДП «ОДЕСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»

- 6.1 Структурні підрозділи залізниці подають до НКП звітність про результати роботи з наростаючим підсумком за формою, визначеною залізницею в установленому порядку, до 05 числа місяця, наступного за звітним.
- 6.2 НКП забезпечує формування звіту про результати заходів із запобігання і протидії корупції на залізниці з урахуванням наданих структурними підрозділами даних та подає його Уповноваженому.
- 6.3 Звіт про результати роботи із запобігання і протидії корупції на залізниці подається начальнику залізниці Уповноваженим щорічно до 10 лютого, а також на вимогу начальника залізниці - протягом року у встановлений ним строк.
- 6.4 Начальник залізниці забезпечує подання до Державної адміністрації залізничного транспорту інформації про результати роботи щодо запобігання і протидії корупції на залізниці за відповідний рік у визначений строк.

7 ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАЛЕЖНОГО НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «ОДЕСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ», А ТАКОЖ ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕДБАЧЕНИХ НЕЮ ЗАХОДІВ

- 7.1 Залізниця забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у своїй діяльності. Розробку таких заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує Уповноважений з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.
- 7.2 Аналіз дотримання посадовими особами залізниці вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної програми чи інших документів залізниці з питань запобігання корупції здійснюється Уповноваженим та підпорядкованими йому працівниками шляхом:
- 7.2.1 Аналізу інформації щодо причетності працівників залізниці до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.
- 7.2.2 Дослідження окремих сфер діяльності залізниці з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків.
- 7.2.3 Проведення антикорупційної експертизи організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів залізниці.
- 7.2.4 Проведення перевірки своєчасності подання посадовими особами залізниці декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі – декларації), перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів та інших порушень.
- 7.2.5 Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушень, виникнення корупційних ризиків або невиконання вимог антикорупційного законодавства.
- 7.2.6 Проведення перевірки організації роботи із запобігання корупції у структурі управління залізниці та структурних підрозділах.
- 7.3 Для перевірки даних щодо можливої причетності працівників залізниці до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноваженим може:
- здійснюватися запит документів та пояснень, проводитися попередній аналіз отриманих відомостей;
 - проводитися фактичний огляд необхідних речей, застосовуватися інші методи фактичного контролю в межах повноважень відділу профілактики правопорушень та запобігання корупції;
 - аналізуватися інша інформація, отримана від працівників залізниці, громадськості, фізичних чи юридичних осіб, засобів масової інформації чи інших джерел.

Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників залізниці до порушень законодавства Уповноважений інформує начальника залізниці шляхом подання службової (доповідної) записки. При цьому за необхідності Уповноваженим може бути

ініційовано необхідність застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо).

- 7.4 Дослідження окремих сфер діяльності залізниці здійснюється Уповноваженим з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків на засадах, визначених пунктом 7.3 цієї Антикорупційної програми.
- 7.5 Антикорупційна експертиза може проводитися Уповноваженим з власної ініціативи або за дорученням начальника залізниці.

Антикорупційна експертиза полягає в дослідженні організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів залізниці на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

До таких факторів можуть бути віднесені:

- відсутність чітких процедур прийняття рішення (обчислення певних сум) та вказівки на уповноважених осіб;
- закріплення невиправдано широкого кола повноважень посадової особи залізниці;
- відсутність виключного переліку (наявність часткового переліку) підстав для прийняття рішення;
- відсутність вказівки про необхідність обґрунтування обраного варіанту вирішення питань;
- наявність у договорах положень про підвищену в порівнянні з визначеною законодавством відповідальність залізниці у разі невиконання умов договору;
- відсутність (або послаблення) в договорах відповідальності контрагентів залізниці у порівнянні з законодавчо визначеною межею;
- інші фактори.

У разі виявлення таких факторів за результатами антикорупційної експертизи, проведеної з власної ініціативи, складається довідка довільної форми, у якій викладається зміст виявлених факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, а також пропозиції щодо їх усунення. Довідка надається начальнику залізниці для розгляду та прийняття рішення.

Результати антикорупційної експертизи, проведеної за дорученням начальника залізниці, оформляються у вигляді службової (доповідної) записки, яка надається ініціатору експертизи в установленому на залізниці порядку.

- 7.6 Уповноваженим здійснюється перевірка поданих посадовими особами залізниці декларацій в установленому на залізниці порядку.

8 УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

8.1 Про можливі порушення антикорупційного законодавства на залізниці та/або про факти підбурення до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень працівники ДП «Одеська залізниця» можуть повідомляти Уповноваженого залізниці або начальника залізниці.

Така інформація оформляється в письмовому вигляді, підписується працівником залізниці із зазначенням дати та надається Уповноваженому та/або начальнику залізниці.

8.2 Для повідомлення про випадки, зазначені у пункті 8.1 цієї Антикорупційної програми, працівниками залізниці можуть також бути використанні такі шляхи як:

«Віртуальна приймальня начальника залізниці», яка розміщена на офіційному веб-сайті ДП «Одеська залізниця»;

поштова скринька для повідомлень про можливі порушення антикорупційного законодавства;

інші шляхи у разі їх створення в управлінні залізниці чи структурному підрозділі залізниці.

Інформація (повідомлення) на адресу залізниці може бути надана без зазначення авторства (анонімно).

Порядок роботи з повідомленнями (інформацією), що надходить на електронну (поштову) адресу залізниці визначається нормативними документами залізниці.

8.3 Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства розглядається, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, які стосуються конкретної особи і які можуть бути перевірені.

8.4 Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства розглядається Уповноваженим у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання.

Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, за рішенням начальника залізниці термін його розгляду може бути подовжений до тридцяти днів від дня його отримання.

Для перевірки викладеної в повідомленні інформації Уповноважений вправі ініціювати в установленому порядку застосування передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю.

8.5 У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог антикорупційного законодавства Уповноважений забезпечує подання начальнику залізниці пропозицій щодо вжиття заходів для:

- припинення виявленого порушення та усунення його наслідків;
- притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

- інформування спеціально уповноважених органів у сфері протидії корупції у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення.
- 8.6 Уповноважений та підпорядковані йому працівники не вправі розголошувати інформацію, отриману від працівників залізниці відповідно до цього Розділу Антикорупційної програми, крім випадків, визначених законодавством.

9 ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

- 9.1 ДП «Одеська залізниця» забезпечує визначені законодавством умови для захисту працівників залізниці, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції в діяльності залізниці (далі – викривач).
- 9.2 Працівник залізниці, що надає допомогу в запобіганні та протидії корупції на залізниці, не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства іншою особою.
- 9.3 Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.
- 9.4 При наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог антикорупційного законодавства, викривач може:
 - повідомити Уповноваженого та/або начальника залізниці для подальшого інформування правоохоронних органів згідно з законом;
 - поінформувати правоохоронні органи для вжиття ними заходів, передбачених Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві".

10 ПРОЦЕДУРА ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

10.1 Посадові особи залізниці зобов'язані:

- вживати заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

10.2 Безпосередній керівник особи (керівник, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення) протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє Уповноваженого.

10.3 Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи (в тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без подання нею відповідного повідомлення).

10.4 У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства.

Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства посадова особа залізниці не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити Уповноваженого.

10.5 У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі V Закону України «Про запобігання корупції».

10.6 Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

10.7 Посадова особа залізниці, у якої наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику.

10.8 Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється начальником залізниці чи керівником структурного підрозділу залізниці в межах їх повноважень шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
 - застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
 - обмеження доступу особи до певної інформації;
 - перегляду обсягу службових повноважень особи;
 - переведення особи на іншу посаду;
 - звільнення особи.
- 10.9 Процедура застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів визначена статтями 30 – 34 Закону України «Про запобігання корупції».
- 10.10 Керівник структурного підрозділу, в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, вносить начальнику залізниці (керівнику структурного підрозділу залізниці) пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника шляхом подання службової (доповідної) записки, у якій зазначає обґрунтування необхідності застосування обраного заходу.
- Така службова (доповідна) записка обов'язково візується Уповноваженим.
- Керівник структурного підрозділу вправі звернутися до Уповноваженого для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.
- 10.11 Посадові особи залізниці протягом 30 днів після призначення на посаду зобов'язані передати в управління іншій особі належні їм повноваження у порядку, встановленому статтею 36 Закону України «Про запобігання корупції».
- У такому випадку посадовим особам забороняється:
- передавати в управління належні їм повноваження та права на користь членів своєї сім'ї;
 - укладати договори, відповідно до яких здійснюється передача в управління іншій особі належних їм повноважень та прав, із суб'єктами підприємницької діяльності, в яких працюють члени сім'ї таких осіб.
- Посадові особи залізниці в одноденний термін після передачі в управління належних їм повноважень та прав зобов'язані письмово повідомити про це:
- Національне агентство із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору;
 - Уповноваженого з наданням копій листа про направлення інформації до Національного агентства та копії укладеного договору.

11 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП «ОДЕСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ» З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТИВ І ПРОЦЕДУР

- 11.1 У разі наявності проблем з питань розуміння змісту чи процедури виконання окремих норм антикорупційного законодавства працівники та посадові особи залізниці вправі звернутись за отриманням усного чи письмового роз'яснення до Уповноваженого.
- 11.2 Письмовий запит може оформлятися одним з таких способів:
листом у довільній формі, що підписується особою із зазначенням дати та надається Уповноваженому в установленому на залізниці порядку;
службовою (доповідною) запискою за підписом керівника структурного підрозділу, у якому працює особа, що реєструється та надається Уповноваженому в установленому на залізниці порядку.
- 11.3 Уповноважений надає роз'яснення не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання запиту.
Про неможливість надання відповіді у такий строк (зокрема, через необхідність дослідження додаткових матеріалів, направлення запитів до органів влади та за наявності інших об'єктивних обставин) Уповноважений інформує ініціатора запиту у строк, зазначений в абзаці першому цього пункту Антикорупційної програми, із зазначенням терміну надання остаточної відповіді.
- 11.4 Посадові особи та працівники залізниці мають право звертатись за отриманням консультації до Уповноваженого або НКП.
Усне індивідуальне консультування Уповноваженим або НКП посадових осіб залізниці проводиться у порядку, встановленому Уповноваженим.

12 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ЗАЛІЗНИЦІ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

- 12.1 Уповноважений або НКП забезпечує надання до служби кадрової та соціальної політики, до компетенції якої віднесено здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників, пропозицій щодо включення до плану проведення підвищення кваліфікації працівників залізниці з питань запобігання і протидії корупції.
- 12.2 Уповноважений або НКП вправі ініціювати перед начальником залізниці необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам ДП «Одеська залізниця», підвищення розуміння окремих його вимог.
- 12.3 До проведення заходів з роз'яснення змісту антикорупційного законодавства у сфері запобігання корупції можуть залучатися спеціалісти органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації.

13 ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДО ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ВИМОГИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

13.1 У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства посадовою особою залізниці, Уповноважений вживає такі заходи:

ініціює в установленому на залізниці порядку застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;

ініціює в установленому на залізниці порядку вжиття передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства посадовою особою залізниці;

інформує у встановленому порядку спеціально уповноважений орган у сфері протидії корупції про виявлені порушення для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

13.2 Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені на посадових осіб залізниці, що допустили порушення чи неналежне виконання вимог антикорупційного законодавства, відповідно до норм трудового законодавства з урахуванням визначеного на залізниці порядку.

14 ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, ЗОКРЕМА ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ

14.1 Перевірка організації роботи із запобігання корупції у структурі управління залізниці та відокремлених підрозділах залізниці здійснюється Уповноваженим в межах контрольних заходів, що проводяться службою контролю та внутрішнього аудиту залізниці, або самостійно шляхом проведення перевірки.

14.2 Службові розслідування проводяться Уповноваженим у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими та виробничими документами залізниці.

Під час проведення перевірки як самостійного контрольного заходу Уповноважений аналізує діяльність відповідного відокремленого чи структурного підрозділу залізниці на предмет дотримання його працівниками вимог антикорупційного законодавства.

Під час організації проведення перевірки Уповноважений застосовує в межах своєї компетенції заходи документального та фактичного контролю.

Результати перевірки оформлюються актом, який складається у двох примірниках, один з яких залишається у справах НКП, а другий надається підрозділу, щодо діяльності якого проводилася перевірка.

Уповноважений забезпечує реалізацію матеріалів перевірки в межах наданих йому повноважень, зокрема інформує керівництво залізниці, забезпечує інформування правоохоронних органів для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

14.3 До виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності залізниці можуть залучатися громадські організації, а також незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту.

14.4 Визначена цим розділом Антикорупційної програми процедура здійснення контролю Уповноваженим та підпорядкованими йому працівниками може бути деталізована шляхом прийняття організаційно-розпорядчих чи виробничих документів залізниці в установленому порядку.

15 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «ОДЕСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»

- 15.1 Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться НКП в установленому на залізниці порядку з урахуванням особливостей, визначених цим розділом Антикорупційної програми.
- 15.2 Зміни до цієї Антикорупційної програми можуть вноситись у таких випадках:
- 15.2.1 У разі необхідності приведення цієї Антикорупційної програми у відповідність із новими актами антикорупційного законодавства (змiнами, внесеними до діючих актів з цих питань);
- 15.2.2 З ініціативи Уповноваженого чи керівництва ДП «Одеська залізниця» з метою уточнення чи удосконалення окремих положень Антикорупційної програми.
- 15.3 У випадку, передбаченому пунктом 15.2.1 цієї Антикорупційної програми, НКП забезпечує внесення змін до неї протягом 1 місяця з дня набрання чинності нових актів антикорупційного законодавства чи внесення змін до діючих.
- 15.4 У випадку, визначеному пунктом 15.2.2 цієї Антикорупційної програми, зміни до неї можуть вноситись у разі, якщо їх зміст не суперечить вимогам діючого антикорупційного законодавства.
- Пропозиції щодо удосконалення цієї Антикорупційної програми подаються керівництвом ДП «Одеська залізниця» до НКП в письмовому вигляді в установленому на залізниці порядку.
- За результатами розгляду таких пропозицій НКП не пізніше ніж протягом 3 місяців з дня їх отримання забезпечує:
- внесення змін до Антикорупційної програми;
- надання відповіді ініціатору змін з обґрунтуванням недоцільності чи неможливості їх внесення.
- 15.5 Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться після їх обговорення на конференції трудового колективу залізниці.
- 15.6 Зміни до цієї Антикорупційної програми оприлюднюються на сайті Залізниці не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх прийняття в установленому порядку.

Перший заступник начальника
ДП «Одеська залізниця»

В.В.Єр'омін