

## **Порядок одержання інформаційних послуг ЕЦП підписувачами АЦСК Укрзалізниці**

Після заключення Договору про організацію перевезень вантажів та проведення розрахунків за перевезення та надані залізничним транспортом України послуги для отримання ключів електронного цифрового підпису (ЕЦП) необхідно звернутись до найближчого Акредитованого центру сертифікації ключів (АЦСК), у т.ч. АЦСК ПЮЦ Укрзалізниці.

### **Контактна інформація**

#### ***Головний пункт реєстрації:***

**Адреса:** м. Київ, вул. І.Франка, 21

**Тел. (044) 465-39-03, 465-39-05, факс (044) 465-09-79**

#### **Розклад роботи АЦСК Укрзалізниці:**

**Пн-Чт з 08.00 до 17.00**

**Пт з 08.00 до 15.45**

**Сб, Нд – вихідний**

**Обідня перерва з 12.00 до 12.45**

**Приєм заяв на блокування та скасування посиленних сертифікатів відкритих ключів цілодобово за тел. (044) 465-09-46, 465-09-47.**

#### ***Пункт реєстрації в Одесі:***

**Адреса:** м. Одеса, вул. Середньофонтанська, 23

**Тел. (048) 727-08-33**

#### **Розклад роботи:**

**Пн-Пт з 08.00 до 17.00**

**Сб, Нд – вихідний**

**Обідня перерва з 12.00 до 13.00**

### **Одержання послуг ЕЦП вперше**

1. Для одержання послуг ЕЦП в АЦСК Укрзалізниці клієнту необхідно завантажити з веб-сайту (<http://csk.uz.gov.ua>) розділ «Документи»:

– договір про надання інформаційних послуг електронного цифрового підпису;

– перелік документів, які необхідні для укладання Договору (копії, повинні бути завірені «мокрою» печаткою організації):

- копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності – юридичної (фізичної) особи;
- копія довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;
- копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;

- копія статуту підприємства (витяг із статуту щодо його юридичного статусу, юридичної адреси, видів діяльності та місцезнаходження);
- копія довідки від банківської установи про відкриття рахунку контрагента із зазначенням всіх банківських реквізитів;
- документи на підтвердження повноваження представника контрагента, що підписує договір (контракт) – копія: наказу; протоколу зборів акціонерів; засідання засновників ТОВ тощо про призначення діючого керівника;

– форми документів юридичних осіб, які необхідні для реєстрації та формування посиленого сертифіката відкритого ключа з переліком необхідних документів.

Бланки документів знаходяться за посиланням <http://csk.uz.gov.ua/registration-documents> «Форми документів юридичних осіб, які необхідні для реєстрації та формування посиленого сертифіката відкритого ключа» або у додатках 5-8 до цієї інструкції.

Приклади заповнених документів знаходяться у розділі «Зразки заповнення» за посиланням <http://csk.uz.gov.ua/registration-examples>.

**УВАГА!!! Усі документи заповнюються вручну.**

2. Ознайомитися з регламентом роботи АЦСК Укрзалізниці. Витяг з регламенту можна переглянути, скориставшись розділом «Регламент роботи» (<http://csk.uz.gov.ua/reglament>) або у Додатку 13 до цієї інструкції.

3. Два примірники договору з додатком до договору «Протокол договірної ціни» (вказана ціна за один посилений сертифікат відкритого ключа без ПДВ, відповідно до Податкового кодексу України надання інформаційних послуг у сфері інформатизації, у том числі з використанням інформаційних комп'ютерних систем є об'єктом оподаткування ПДВ), підписані та завірені печаткою Замовника (номер та дату договору проставляти не треба), разом з документами, необхідними для укладання Договору (копія витягу із статуту підприємства, копії довідок, свідоцтв, наказів які завіряються печаткою Замовника) надіслати (поштою, кур'єром або іншим способом) одним пакетом (заяву, підписний лист до регламенту АЦСК надсилати не треба) до Головного пункту реєстрації за адресою:

**01030, м. Київ, вул. І.Франка, буд. 21, Державне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр Державної адміністрації залізничного транспорту України», відділ ЦСК.**

В разі необхідності отримання за Договором більше ніж одного посиленого сертифіката відкритого ключа, до цього пакету документів додається супроводжувальний лист (Додаток 1).

4. Роботи з перевірки наданих Замовником документів та укладання Договору виконуються сектором з договірної роботи фінансово-економічного відділу ДП «ГІОЦ Укрзалізниці». З питаннями, що виникають при підготовці

документів, необхідних для укладання Договору, звертатись за телефонами: **(044) 465-09-41, (044) 465-09-42.**

5. Після укладання договору Замовнику факсимільним зв'язком надсилається рахунок за надання інформаційних послуг ЕЦП. Договір, рахунок, два примірники акта виконаних робіт та податкова накладна надсилаються поштою. Після оплати і отримання ЕЦП, підписант отримує акт про виконані роботи, який висилає фінансово-економічний відділ ДП «ГЮЦ Укрзалізниці» Київ.

6. Після оплати послуг клієнт особисто, або його представник з **платіжною квитанцією про сплату (завіреною печаткою банку або підприємства), копією свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи** та пакетом документів, необхідних для реєстрації та формування посиленого сертифіката відкритого ключа прибуває до **Головного пункту реєстрації АЦСК Укрзалізниці**, або до одного з **найближчих пунктів реєстрації залізниць**.

Для з'ясування можливості формування посиленого сертифіката відкритого ключа на пунктах реєстрації залізниць необхідно попередньо зателефонувати до відповідного пункту реєстрації або Головного пункту реєстрації АЦСК Укрзалізниці (розділ «Контакти»).

При собі мати:

- документ, що засвідчує особу (наприклад посвідчення, права водія і т.і.), для отримання в обмін електронної картки для проходу до Головного пункту реєстрації;
- заяву на реєстрацію для отримання посиленого сертифіката відкритого ключа встановленого зразку (заява заповнюється та підписується особисто кожним підписувачем - власником ключа ЕЦП);
- паспорт та копію паспорта підписувача (копії 1- 4 (5-6), 11-12 сторінок), засвідчені власноручним підписом власника паспорта;
- підписний лист до Регламенту акредитованого центру сертифікації ключів (підписний лист заповнюється кожним підписувачем і свідчить про факт ознайомлення з правами, обов'язками та повноваженнями підписувача);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- носій для запису особистого ключа (з'ємний диск Flash пам'ять), електронні ключі.

Сертифікати необхідно завантажити самостійно з веб-сайту (<http://csk.uz.gov.ua>), розділ «Сертифікати» та «Завантажити» відповідно.

8. Якщо підписувач не має можливості особисто прибути до пункту реєстрації, він уповноважує довірену особу від свого імені здійснити формування ключа та посиленого сертифіката підписувача. Довіреність заповнюється кожним підписувачем - власником ключа ЕЦП від свого імені та завіряється підписом керівника або начальника відділу кадрів, підпис власника особистого ключа та підпис керівника або начальника відділу кадрів завіряється печаткою організації.

Довірена особа повинна при собі мати:

- паспорт (**копії паспорта, стільки скільки ЕЦП**);

- пакет документів на кожного підписувача, який містить:
  - заяву на реєстрацію для отримання посиленого сертифіката відкритого ключа;
  - довіреність уповноваженої особи на право здійснення формування ключів та посиленого сертифіката підписувача;
  - копію паспорта підписувача (копії 1-4 (5-6), 11-12 сторінок), засвідчені власноручним підписом власника паспорта;
  - підписний лист до Регламенту акредитованого центру сертифікації ключів;
  - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера підписувача.
  - носій для запису особистого ключа (з'ємний диск Flash-пам'ять).

**Протягом терміну дії існуючого договору можна додатково замовити необхідну кількість нових посилених сертифікатів відкритих ключів.**

Для отримання рахунку необхідно доправити до Філії «ГІОЦ» ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ» лист (Додаток 2), по можливості надрукований на фірмовому бланку.

Попередньо відправити лист на факс за номером **-(044) 465-09-79** (приймальня, факс працює в автоматичному режимі) або його відскановану копію на адресу електронної пошти **:in.gioc@uz.gov.ua** (в темі відправки вказати: «**Про надання інформаційних послуг ЕЦП**» від «**повна назва підприємства**»).

Оригінал листа надіслати поштою, кур'єром або іншим способом ) на адресу: **01030, м. Київ, вул. І. Франка, буд. 21, Філія «ГІОЦ» ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ».**

**Повторне формування сертифіката відкритого ключа протягом терміну дії сертифіката в зв'язку зі зміною даних, пошкодженням носія, втратою пароля, компрометацією особистого ключа**

Для отримання рахунку у разі повторного формування сертифіката ключа протягом терміну дії сертифіката або зміни паролльної фрази необхідно доправити до філії «ГІОЦ» ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ» лист (Додаток 3). На підставі листа буде сформований рахунок на додаткові послуги згідно з Додатком №1 до Договору про надання інформаційних послуг ЕЦП. Строк чинності сертифіката відкритого ключа підписувача, який формується за цим рахунком, – менше одного року (від дати формування до кінця строку чинності попереднього сертифіката).

Лист для отримання рахунку (бажано роздрукований на фірмовому бланку) попередньо відправити на факс за номером **(044) 465-09-79** (приймальня, факс працює в автоматичному режимі) або його відскановану копію на адресу електронної пошти **in.gioc@uz.gov.ua** (в темі відправки вказати: «**Про надання інформаційних послуг ЕЦП**» від «**повна назва підприємства**»). Оригінал листа надіслати (поштою, кур'єром або іншим

способом) на адресу: **01030, м. Київ, вул. І. Франка, буд. 21, Філія «ГІОЦ» ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ».**

Листи Замовника, після отримання факсом або електронною поштою, реєструються та передається в **сектор з договірної роботи фінансово-економічного відділу Філії «ГІОЦ» ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»** (тел. **(044) 465-09-42**)) для формування рахунків і відправки їх Замовнику факсом або електронною поштою. Оригінал рахунку, два примірники акта виконаних робіт відправляються Замовнику Укрпоштою.

Після оплати послуг підписувач особисто, або його представник (по довіреності) з **платіжною квитанцією про сплату (завіреною печаткою банку або підприємства), копією свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи** та пакетом документів, необхідних для формування посиленого сертифіката відкритого ключа прибуває до **Головного пункту реєстрації АЦСК Укрзалізниці**, або до одного з **найближчих пунктів реєстрації залізниць**.

При собі мати:

- **попередній сертифікат ЕЦП, виданий минулого разу;**
- паспорт та копію паспорта підписувача (якщо сталися якісь зміни);
- документ, що засвідчує особу (наприклад посвідчення, права водія і т.і.), для отримання в обмін електронної картки для проходу до Головного пункту реєстрації;
- заяву на скасування посиленого сертифікату відкритого ключа у разі повторного формування протягом дії сертифікату ключа;
- заяву на реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа встановленого зразку (заява заповнюється та підписується особисто кожним підписувачем - власником ключа ЕЦП);
- носій для запису особистого ключа (з'ємний диск Flash пам'ять).

#### **Повторне формування сертифіката відкритого ключа у зв'язку з закінченням терміну дії сертифіката.**

Для отримання рахунку необхідно доправити до філії «ГІОЦ» ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ» лист (**Додаток 4**). На підставі листа буде сформований рахунок за інформаційні послуги ЕЦП, якщо Замовник по договору має сертифікати, строк чинності яких ще не закінчився.

Якщо Замовник **не має чинних сертифікатів** і відповідно термін дії договору про надання інформаційних послуг ЕЦП припинився, рахунок за інформаційні послуги ЕЦП формується **при укладанні нового договору.**

**Увага!!! Завчасно надсилайте листи для отримання рахунків.**

**Переглянути строк чинності сертифіката можна:**

- на веб-сайті АЦСК Укрзалізниці (**<http://csk.uz.gov.ua>**) в розділі «Пошук сертифікатів», якщо підписувач дав згоду на публікацію сертифіката (п. 14 заяви на формування ключів та посиленого сертифіката);

- в сертифікаті подвійним натисканням лівою кнопкою миші на файлі EU-59FB69AB9E038DBD04000000XX0000000XXX0X00.cer (записується на носій підписувача за бажанням);
- в сертифікаті, надрукованому на фірмовому бланку (надається за бажанням підписувача);
- при зчитуванні особистого ключа за 10 днів до завершення строку чинності відповідного сертифіката в ПЗ «ІТ Користувач ЦСК-1» та АС КЛІЕНТ УЗ (з'являється повідомлення про завершення строку чинності).

Лист для отримання рахунку (бажано роздрукований на фірмовому бланку) попередньо відправити на факс за номером: **(044) 465-09-79** (приймальня, факс працює в автоматичному режимі) або його відскановану копію на адресу електронної пошти **in.gioc@uz.gov.ua** (в темі відправки вказати: **«Про надання інформаційних послуг ЕЦП»** від **«повна назва підприємства»**).

Оригінал листа надіслати (поштою, кур'єром або іншим способом) на адресу: **01030, м. Київ, вул. І. Франка, буд. 21, Філія «ГІОЦ» ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»**.

Листи Замовника, після отримання факсом або електронною поштою, реєструються та передається в **сектор з договірної роботи фінансово-економічного відділу Філії «ГІОЦ» ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»** (тел. **(044) 465-09-42**) для формування рахунків і відправки їх Замовнику факсом або електронною поштою. Оригінал рахунку, два примірники акта виконаних робіт відправляються Замовнику Укрпоштою.

Після оплати послуг підписувач особисто, або його представник (по довіреності) з **платіжною квитанцією про сплату (завіреною печаткою банку або підприємства), копією свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи** та пакетом документів, необхідних для формування посиленого сертифіката відкритого ключа прибуває до **Головного пункту реєстрації АЦСК Укрзалізниці**, або до одного з **найближчих пунктів реєстрації залізниць**.

При собі мати:

- попередній сертифікат ЕЦП, виданий минулого разу;
- паспорт та копію паспорта підписувача (якщо сталися якісь зміни);
- документ, що засвідчує особу (наприклад посвідчення, права водія, студентський квиток, перепустка тощо), для отримання в обмін електронної картки для проходу до Головного пункту реєстрації;
- заяву на формування ключів та посиленого сертифіката відкритого ключа встановленого зразка (заява заповнюється та підписується особисто кожним підписувачем (власником ключа ЕЦП) та керівником юридичної особи і завіряється печаткою);
- **заяву на скасування посиленого сертифіката відкритого ключа** якщо строк чинності сертифіката ще не закінчився і підписувач при формуванні ключів та нового (наступного) сертифіката **надає носій, який містить діючий особистий ключ;**

- довіреність уповноваженої особи на право здійснення процедури формування посиленого сертифіката підписувача, якщо підписувач не має можливості особисто прибути до пункту реєстрації;
- копію паспорта підписувача, засвідчену власноручним підписом власника паспорта (якщо сталися якісь зміни з часу отримання попереднього сертифіката);
- носій (з'ємний диск Flash пам'ять) для запису посиленого сертифіката відкритого ключа ЕЦП, програмного забезпечення «ІТ Користувач ЦСК-1» з інструкціями (за бажанням підписувача).

Додатки з формами листів наведені нижче.

### **Перелік документів необхідних для реєстрації та формування посиленого сертифіката відкритого ключа**

1. Заява на реєстрацію для отримання посиленого сертифіката відкритого ключа встановленого зразку (заява заповнюється та підписується особисто власником ключа ЕЦП, завіряється підписом керівника та печаткою підприємства). Для отримання сертифікату **цифрового підпису** в пункті «Обмеження використання посиленого сертифіката підписувача» заяви вказати «**Цифровий підпис**», та поставити відбиток відповідної печатки. Для отримання сертифікату **цифрової печатки** в пункті «Обмеження використання посиленого сертифіката підписувача» заяви вказати «**Цифрова печатка**», та поставити відбиток відповідної печатки.
2. Підписний лист до Регламенту акредитованого центру сертифікації ключів (підписується особисто власником ключа ЕЦП).
3. Копію паспорта підписувача (копії 1-4 (5-6), 11-12 сторінок), засвідчені власноручним підписом власника паспорта.
4. ДРФО (ПН) підписувача.
5. Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (завірена печаткою підприємства) ЕДРПОУ
6. Довідка статуправління
7. Свідоцтво про ПДВ
8. Довіреність уповноваженої особи на право здійснення формування ключів та посиленого сертифіката підписувача (заповнюється у тому разі, коли особа - власник ключа ЕЦП не може особисто прибути до пункту реєстрації).
9. Копія паспорта довіреної особи
10. Платіжне доручення або квитанція про сплату послуг ЕЦП (копія, завірена печаткою банку або підприємства)
11. Сертифікат виданий у минулому році
12. Заява на скасування в разі звернення в пункт сертифікації раніше терміну закінчення ЕЦП, у випадку якщо до кінця терміну дії поточного сертифікату залишилося більш ніж 10 діб.

**УВАГА! Виготовленим ЕЦП повинен користуватись сам власник. Копіювати дані на флеш носії, передавати флеш носій кому-небудь заборонено законодавством.**



Начальнику філії «ГІОЦ»  
ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»  
Романовському В.А.

Просимо сформувавши \_\_\_\_\_ посиленіх сертифіката(ів) відкритого ключа.  
Ідентифікаційний код юридичної особи \_\_\_\_\_  
(код ЄДРПОУ)

Рахунок просимо відправити на факс № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(посада керівника юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище )

М.П.

Начальнику філії «ГІОЦ»  
ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»  
Романовському В.А.

Відповідно до договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ про надання інформаційних послуг ЕЦП просимо надати рахунок на формування додатково \_\_\_\_\_ нового(их) посиленого(их) сертифікату(ів) відкритого ключа. Ідентифікаційний код юридичної особи \_\_\_\_\_.

*(код ЄДРПОУ)*

Рахунок просимо відправити на факс № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*(посада керівника юридичної особи)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(ініціали, прізвище)*

М.П.

Начальнику філії «ГІОЦ»  
ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»  
Романовському В.А.

Відповідно до договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ про надання інформаційних послуг ЕЦП просимо надати рахунок на повторне формування нового посиленого сертифікату відкритого ключа протягом терміну дії сертифіката ключа у зв'язку з \_\_\_\_\_.

*(зміною даних, пошкодженням носія, компрометацією особистого ключа)*

Ідентифікаційний код юридичної особи \_\_\_\_\_.

*(код ЄДРПОУ)*

Рахунок просимо відправити на факс № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*(посада керівника юридичної особи)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(ініціали, прізвище)*

М.П.

Начальнику філії «ГІОЦ»  
ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»  
Романовському В.А.

У зв'язку з закінченням терміну дії існуючого(их) посиленого(их) сертифікату(ів) відповідно до договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ про надання інформаційних послуг ЕЦП просимо надати рахунок на формування \_\_\_\_\_ нового(их) посиленого(их) сертифікату(ів) відкритого ключа. Ідентифікаційний код юридичної особи \_\_\_\_\_.

(код ЄДРПОУ)

Рахунок просимо відправити на факс № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(посада керівника юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

М.П.



Начальнику філії «ГЮЦ» ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»  
Романовському В.А.

(прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи)  
контактний тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

зареєстровано: \_\_\_\_\_  
(повна назва юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця)  
(місцезнаходження юридичної особи: область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер офісу)  
яке діє на підставі \_\_\_\_\_  
(назва установчого документу юридичної особи)  
ідентифікаційний код \_\_\_\_\_  
(ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця)

дата державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи-підприємця «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.  
просить виконати процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувача акредитованого центру сертифікації ключів у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних:

№ з/п	Назва	Ідентифікаційні дані підписувача АЦСК
1	Прізвище підписувача Ім'я підписувача По батькові підписувача	
2	Найменування підрозділу в якому працює підписувач	
3	Посада підписувача	
4	Ідентифікаційний номер підписувача	
5	Відомості про документ, який посвідчує особу підписувача: - назва документу; - серія та номер документу; - дата видачі документу; - відомості про орган, що видав документ.	« _____ » _____ р.
6	Адреса реєстрації (проживання) підписувача: - область; - район; - населений пункт; - вулиця, номер будинку, номер корпусу, номер квартири.	
7	Адреса електронної пошти підписувача	
8	Телефон підписувача	
9	Зміст контрольної фрази для голосової автентифікації підписувача	
10	Відповідь на контрольну фразу при голосовій автентифікації підписувача	
11	Початок терміну дії посиленого сертифіката	« _____ » _____ 20 _____ р.
12	Закінчення терміну дії посиленого сертифіката	« _____ » _____ 20 _____ р.
13	Обмеження використання посиленого сертифіката підписувача	
14	Публікувати сертифікат (так/ні)	

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис підписувача)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище підписувача)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище керівника юридичної особи)

**М.П.**

Начальнику філії «ГІОЦ» ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»  
Романовському В.А..

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи)  
контактний тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

\_\_\_\_\_ (повна назва юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця)  
яке діє на підставі \_\_\_\_\_,  
( назва установчого документу юридичної особи )  
zareєстровано: \_\_\_\_\_,  
(місцезнаходження юридичної особи: область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер офісу)  
ідентифікаційний код \_\_\_\_\_,  
(ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця )

дата державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи-підприємця «\_\_» \_\_\_\_\_ р.  
просить виконати процедуру скасування посиленого сертифіката підписувача акредитованого центру  
сертифікації ключів у відповідності до вказаних відомостей:

№ з/п	Назва	Ідентифікаційні дані підписувача
1	Прізвище підписувача	
	Ім'я підписувача	
	По батькові підписувача	
2	Реєстраційний номер посиленого сертифіката підписувача	
3	Найменування підрозділу в якому працює підписувач	
4	Посада підписувача	
5	Причина скасування посиленого сертифіката підписувача (компрометація особистого ключа підписувача, припинення роботи з ЕЦП, інше).	

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис підписувача)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище підписувача)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище керівника юридичної особи)

М.П.

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : 00  
(дата та час підписання заяви)

## ДОВІРЕНІСТЬ

м. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*(повна назва юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця)*зареєстровано: \_\_\_\_\_,  
*(місцезнаходження юридичної особи: область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер офісу)*яке діє на підставі \_\_\_\_\_,  
*( назва установчого документу юридичної особи)*ідентифікаційний код \_\_\_\_\_,  
*(ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця )*

дата державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи-підприємця « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

в особі \_\_\_\_\_,  
*( посада керівника юридичної особи)**(прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи )*уповноважує \_\_\_\_\_,  
*(прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи або фізичної особи-підприємця )*документ: \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.,  
*( назва, відомості та дата видачі документа, що засвідчує особу представника)**(відомості про орган, який видав документ, що засвідчує особу представника)*зареєстрований(на) \_\_\_\_\_,  
*(адреса реєстрації або проживання представника)*від імені \_\_\_\_\_,  
*(прізвище, ім'я та по батькові власника особистого ключа)*

здійснити формування ключів та посиленого сертифіката підписувача акредитованого центру сертифікації ключів (далі - АЦСК).

Представник наділяється правом підпису у відповідних документах акредитованого центру сертифікації ключів в ролі підписувача АЦСК.

Довіреність дійсна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. без права передоручення.

Підпис представника \_\_\_\_\_ завіряю.  
*(П.І.Б представника) (підпис представника)*\_\_\_\_\_  
*(підпис власника особистого ключа)***М.П.****Посада уповноваженої особи**  
*(керівник або начальник відділу кадрів)*\_\_\_\_\_  
*(підпис)*\_\_\_\_\_  
*(ініціали, прізвище уповноваженої особи)***М.П.**