

Місто Одеса, тридцятього жовтня дві тисячі сімнадцятого року.

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНЬСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ"** (далі – "Товариство", "Довіритель"), ідентифікаційний код - 40075815, місцезнаходження: 03680, м. Київ, вулиця Тверська, 5, в особі директора регіональної філії "Одеська залізниця" публічного акціонерного товариства "Українська залізниця", ідентифікаційний код - 40081200, місцезнаходження: 65012, місто Одеса, вулиця Пантелеймонівська, будинок 19 (далі - "Філія"), **СРЬОМІНА ВЯЧЕСЛАВА ВОЛОДИМИРОВИЧА,**

та в особі першого заступника директора регіональної філії "Одеська залізниця" публічного акціонерного товариства "Українська залізниця" **МЯКІШЕВА РОМАНА ОЛЕКСАНДРОВИЧА,**

які діють в порядку передоручення повноважень на підставі довіреності, посвідченої в м. Києві приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Ісаєнко Оксаною Василівною 24 жовтня 2017 року за реєстровим № 3451, цією довіреністю **уповноважує:** заступника начальника служби комерційної роботи та маркетингу регіональної філії «Одеська залізниця» Публічного акціонерного товариства «Українська залізниця» **Рашика Валентина Петровича,**

та/або заступника начальника служби комерційної роботи та маркетингу регіональної філії «Одеська залізниця» Публічного акціонерного товариства «Українська залізниця» **Кимана Андрія Миколайовича,**

та/або головного інженера заступника начальника служби комерційної роботи та маркетингу регіональної філії «Одеська залізниця» Публічного акціонерного товариства «Українська залізниця» **Коваленка Віталія Васильовича,**

здійснювати наступні дії, пов'язані з діяльністю служби комерційної роботи та маркетингу регіональної філії «Одеська залізниця» Публічного акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі - Служба):

1. Здійснювати поточне керівництво та управління діяльністю Служби, її виробничих підрозділів відповідно до планів, затверджених Довірителем.
2. Вчиняти дії щодо постановки на облік Служби у контролюючих органах (Державній фіскальній службі України) за основним та неосновним місцем обліку (за місцезнаходженням об'єктів оподаткування), органах статистики, Пенсійному фонді України, інших органах та фондах.
3. Діяти від імені Довірителя, представляти інтереси Довірителя, в тому числі Філії, у всіх підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності, державних і громадських організаціях, органах державної влади, органах місцевого самоврядування (їх виконавчих органах), у тому числі правоохоронних органах, органах прокуратури, СБУ, фіскальних та митних органах, в органах державної реєстрації, у відносинах з державними і приватними нотаріусами, банками, у відносинах з фізичними особами, з правом подання та отримання документів, підписання заяв, форм, довідок, з приводу будь-яких питань, що пов'язані із представництвом інтересів Довірителя на території України стосовно діяльності Філії, Служби та її виробничих підрозділів.
4. Відкривати та закривати поточні рахунки для відшкодування з Державного бюджету України, потерпілим унаслідок Чорнобильської катастрофи, рахунки для перерахування коштів для фінансування страхувальника-роботодавця Філії, Служби та її виробничих підрозділів в установах банків у національній валюті та інші рахунки для здійснення розрахунково-касових операцій, отримання інших банківських послуг за допомогою платіжних інструментів, розрахункових та касових документів, у т. ч. із правом першого підпису, підписувати, подавати, одержувати усі документи та виконувати всі передбачені законами України дії та нормативними документами Національного банку України дії, пов'язані з діяльністю Філії у встановленому порядку.
5. Розпоряджатися коштами на поточних рахунках, відкритих Філією, Службою у межах повноважень, визначених Положенням про Службу, підписувати платіжні доручення, чеки, інші розрахункові та касові документи, у т. ч. із правом першого підпису.
6. Сплачувати податки, збори та інші платежі до державного та місцевих бюджетів стосовно діяльності Філії та Служби.
7. Підписувати та подавати фінансові, податкові, статистичні та інші документи (звіти, декларації, розрахунки).
8. Оформлювати і підписувати необхідні документи для проведення взаємозаліків з погашення заборгованості по платежах до бюджетів усіх рівнів.
9. Здійснювати державну реєстрацію, оформлення та переоформлення правовстановлюючих документів на транспортні засоби, об'єкти нерухомого майна, що внесені до статутного капіталу або надані на праві господарського відання Довірителю, та земельні ділянки, що надані та/або надаються у постійне користування та/або оренду Довірителю; погоджувати (уточнювати) межі земельних ділянок, здійснювати дії щодо технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна; вирішувати питання, що стосуються оформлення та отримання документів дозвільного характеру, землепорядної та технічної документації; отримувати документи з Державного земельного кадастру та будь-яких реєстрів та подавати для цього всі необхідні документи.
10. Вести претензійну роботу.
11. Завіряти копії документів.
12. Видавати та підписувати від імені Служби розпорядчі документи (накази) та затверджувати документи з питань, що стосуються діяльності Служби та її виробничих підрозділів, які є обов'язковими для всіх працівників Служби, її виробничих підрозділів, та не повинні суперечити рішенням органів та наказам Довірителя.



HMT 746865

13. Вчиняти правочини, укладати, змінювати та розривати будь-які договори (у т.ч. внутрішні зобов'язання) в межах діяльності Служби та її виробничих підрозділів та з урахуванням вимог пункту 5.6 Положення про Філію, але без права: укладення договорів позики (в тому числі, але не обмежуючись, кредитних договорів), факторингу, лізингу, відступлення права вимоги, переведення боргу, оренди нерухомого майна, сервітуту, суперфіцію, поруки, гарантії, застави, концесії, договорів про спільну діяльність, інвестиційних договорів та договорів інтелектуальної власності, у тому числі правочинів, щодо яких може бути застосоване інше право, ніж право України, а також таких, розгляд спорів за якими можливий в інших судах, ніж державні суди України, на будь-яку суму.

14. Підписувати акти перевірок державних контролюючих органів, акти перевірок Служби, акти прийому-передачі, акти звірки взаєморозрахунків, акти виконаних робіт, акти наданих послуг, накладні, товарні накладні, товарно-транспортні накладні, інші документи, що підтверджують виконання зобов'язань згідно з договорами, укладеними від імені Довірителя в межах діяльності Служби та її виробничих підрозділів; підписувати фінансово-господарські документи, пов'язані з укладанням та виконанням договорів; засвідчувати кількість аркушів у касових книгах Служби; підписувати акти звірки взаємних розрахунків, спільні протокольні рішення та зведений реєстр до протокольних рішень про організацію взаєморозрахунків, акти звірвання пільг та субсидій тощо.

15. Складати повідомлення та декларування про результати ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки у відповідні територіальні органи Державної служби України з питань безпеки та складати заяви на одержання дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки; на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та декларації відповідності матеріально-технічної бази Довірителя вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки у відповідні територіальні органи Державної служби України з питань праці та отримувати вказані дозволи, а також брати участь у переговорах з цих питань.

16. Приймати рішення про відрядження в межах України працівників Служби, її виробничих підрозділів у встановленому Довірителем порядку.

17. Вирішувати питання організації роботи виробничих підрозділів Служби; вживати всіх необхідних заходів для виконання покладених на них завдань.

18. Здійснювати інші повноваження в межах компетенції, визначеної Статутом Довірителя, Положенням про Філію, Положенням про Службу, іншими внутрішніми документами Довірителя, для чого йому надається право підписувати, подавати та отримувати всі необхідні документи, а також виконувати всі інші дії у межах та в обсязі, передбачених законодавством України та цією довіреністю.

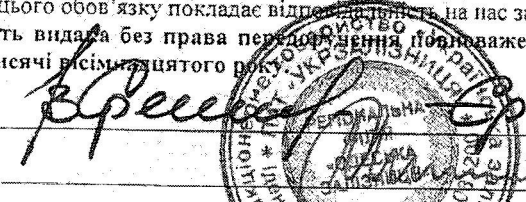
Правочини та інші вихідні документи вважаються належним чином укладеними (вчиненими) та мають юридичну силу для Філії, Товариства та третіх осіб виключно у разі, коли вони укладені (вчинені) з дотриманням правила двох підписів, а також з урахуванням обмежень, передбачених пунктами 5.6 та 5.7 Положення про Філію.

За цією довіреністю представник(и) користується(ються) правом подання, підпису, замовлення та отримання всіх документів, необхідних для виконання надалих цією довіреністю повноважень.

Зміст ст.ст. 239 - 241, 247-250, 1000-1009 Цивільного кодексу України нам нотаріусом роз'яснено, а також нам нотаріусом роз'яснено та зрозуміло положення ч. 2 ст. 240 Цивільного кодексу України щодо нашого зобов'язання сповістити Довірителя про передоручення прав по представництву на вищевказану(их) особу (осіб) та що невиконання цього обов'язку покладає відповідальність на нас за дії замісника(ів) як за свої власні.

Довіреність видає без права передоручення повноважень іншим особам та дійсна до двадцять шостого жовтня дві тисячі сімнадцятого року.

Підписи:

 Серьомин В.В.  
Мякішев Р.А.



Місто Одеса, Україна тридцять шостого жовтня дві тисячі сімнадцятого року.

Ця довіреність посвідчена мною, Паман А.І., приватним нотаріусом Одеського міського нотаріального округу.

Довіреність підписана від імені ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "УКРАЇНСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ" його представниками СЕРЬОМІНИМ ВЯЧЕСЛАВОМ ВОЛОДИМИРОВИЧЕМ, МЯКІШЕВИМ РОМАНОМ ОЛЕКСАНДРОВИЧЕМ, які діють в силу повноважень, що ґрунтуються на довіреності, у моїй присутності.

Особи СЕРЬОМІНА ВЯЧЕСЛАВА ВОЛОДИМИРОВИЧА, МЯКІШЕВА РОМАНА ОЛЕКСАНДРОВИЧА, які підписали довіреність, встановлено, їх дієздатність і повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1586.

Стягнуто плати - згідно ст. 31 ЗУ "Про нотаріат".

Довіреність посвідчено у приміщенні регіональної філії "Одеська залізниця" Публічного акціонерного товариства "Українська залізниця" за адресою: місто Одеса, вулиця Пантелеймонівська, будинок 19, куди мене запросили у зв'язку з виробничою необхідністю.

Приватний нотаріус

