

## Пакет документів для укладання Єдиного договору

1. Довіреність від імені юридичної особи, що підтверджує повноваження особи на підписання договору (у разі підписання договору особою, не уповноваженою на це статутними документами). \*
2. Копії документів на підтвердження повноважень особи, яка видає довіреність (копія протоколу та наказу про призначення уповноваженої особи). \*
3. Копія Статуту підприємства, з усіма змінами та додатками.\*
4. Копія свідоцтва (витягу) про реєстрацію платника податку на додану вартість форма № 2-ПДВ (у разі наявності) або копія свідоцтва про сплату єдиного податку.\*
5. Довідка Банку з вказівкою банківських реквізитів та рахунків фірми */оригінал/*.
6. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, виданий не пізніше ніж за 2 тижні до пред'явлення, із зазначенням наступних відомостей: місцезнаходження; вищий орган управління; керівник юридичної особи; відомості про осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності; основні види діяльності юридичної особи, та обмеження щодо суми укладення договорів */оригінал/*.

**\* копії документів повинні бути належним чином засвідчені керівником.**